

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 4

Ю А.Передова



Приказ № 43/П от «23» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждением.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителей МБДОУ (далее – Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами;
- Законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Муниципального Образования Артемовского городского округа;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления АГО;
- Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Председатель Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения

2.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

2.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их

выполнение.

2.3 Для ведения протоколов заседаний Совета избирается секретарь.

1. Основная цель и задачи Совета Учреждения.

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в управлении Учреждением широких слоев участников образовательного процесса.

4. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в Учреждении;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово – экономического содействия работе Учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
- утверждение кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения);
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- заслушивание отчета заведующего о результатах работы и перспективах развития Учреждения.

5. Организация управления Совета

5.1. Срок полномочий: 3 года.

Порядок формирования: общая численность Совета - не менее 7 членов:

- Заведующий (включается в состав по должности с правом одного голоса);
- избранные представители: работников Учреждения (не менее 3), родителей (законных представителей) воспитанников (не менее 3).

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей ребёнка) избираются Общим собранием родителей (законных представителей ребёнка). Работники МБДОУ №4, дети которых посещают МБДОУ №4, не могут быть

избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей ребёнка).

5.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ №4 избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей ребёнка), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей МБДОУ №4.

5.5. Заведующий МБДОУ №4 издает приказ, в котором объявляет список избранных членом Совета, назначает дату первого заседания Совета.

5.6. На первом заседании Совета в составе выборных членом, представителя Учредителя и заведующего избирается Председатель Совета из числа членом, представляющих родителей (законных представителей ребёнка), а также секретарь Совета.

5.7. Член Совет выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя;

5.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава, Совет совместно с администрацией МБДОУ №4 принимает меры к его вакансии.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, представителя Учредителя, по заявлению трех или более членом Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета МБДОУ №4 доводятся до сведения всех членом Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.10. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совет а, присутствующих на заседании.

5.11. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ №4 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.15. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.16. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании Совета (более половины).

6.17. Решения Совета с согласия не менее половины его членом могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членом от списочного состава Совета.

7. Ответственность

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8 . Делопроизводство

8.1. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8.2. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

8.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ № 4.