

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4»**

Принято:
Педагогическим Советом
МБДОУ № 4
Протокол № 5
От «28» мая 2025 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №4
Соколова Ю.А.
Приказ № 8 от «28» мая 2025 г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №4»
на 2025-2026 учебный год**

Артемовский, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД..... 4

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
1.1. Расстановка кадров.....	5
1.2. Реализация образовательных программ.....	6
1.2.1 Работа с воспитанниками.....	6
1.2.2 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников СВО)	9
1.3. Работа с семьями воспитанников.....	9
1.3.1. Общие мероприятия.....	9
1.3.2. Родительские собрания.....	13
1.3.3. Просвещения родителей воспитанников ДОО.....	15

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
2.1. Методическая работа.....	16
2.1.1. Организационная деятельность.....	16
2.2. Педагогические советы.....	22
2.3. Организационно-административные меры проведения Года Защитника отечества.....	23
2.4. Инновационная деятельность.....	23
2.5. Контроль и оценка деятельности.....	24
2.5.1. Внутренний контроль.....	24
2.5.2. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	25
2.5.3. Внутренняя система оценки качества образования.....	25
2.5.4. Внешний контроль деятельности детского сада.....	26

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....

3.1. Нормотворчество.....	26
3.2. Работа с кадрами.....	27
3.2.1. Аттестация педагогических и не педагогических работников.....	27
3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	28
3.2.3. Охрана труда.....	29
3.2.4. Оперативные заседания при заведующем.....	30
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	30
3.4. Информационно-аналитическая деятельность.....	41
45	42
3.5. Взаимодействие ДООУ с организациями-партнерами.....	46

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
Сокращённое наименование учреждения	МБДОУ № 4
Руководитель организации	Соколова Юлия Анатольевна
Место нахождения и почтовый адрес	623784, Свердловская область, город Артемовский, улица Лесная, дом 10.
Телефоны	8 343 63 29071
Адрес официального сайта ДОУ	https://4art.tvoyasadik.ru/
Адрес официальной странички ДОУ в соцсетях ВКонтакте	https://vk.com/public216938341
Адрес электронной почты	MBDOY4@yandex.ru
Учредитель	Управление образования Артемовского городского округа
Дата создания	1980 год
Лицензия	66ЛО1 №0004455 № 18009 от 20.11.2015г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее - учреждение) расположено в жилом районе г. Артемовский. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Проектная наполняемость - 234 места. Общая площадь здания 2022 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1554 кв. м.

Ближайшее окружение - МБОУ «СОШ» №3, Городская библиотека № 2 (филиал 18). На территории детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, спортивная площадка, 5 цветников,

Цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 9 возрастных групп: 2 группы раннего возраста детей от 1,5 до 3 лет, 7 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Из них:

- 2 группы раннего возраста;
- 2 младших группы;
- 2 средних группы;
- 1 старшая группа;
- 2 подготовительных группы.

В МБДОУ № 4 работают 19 педагогов. Высшее педагогическое образование имеют 5 педагогов (26 %). Среднее специальное – 14 педагогов (74%), из них 12 воспитателей (63%). ВКК имеют 1 педагог, 1 КК – 13 педагогов, 2 педагога имеют категорию соответствие занимаемой должности, 3 педагога не имеют категорию.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах - 10 часов. Режим работы групп - с 7:30 до 17:30.

Годовой план МБДОУ №4 составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

Приказом Министерства Посьвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2025-2026 учебном году МБДОУ реализует

- Образовательную программу МБДОУ №4 в соответствии Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ № 1028 от 25.11.2022 года;

Девиз педагогического коллектива: **«Все лучшее, чем славится Россия, с любовью вложим в детские сердца!»**

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы МБДОУ № 4 в 2025-2026 учебном году:** создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ №4, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2025 – 2026 учебном году:

- формирование у детей дошкольного возраста знаний о родном крае, ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края, развитие духовно-нравственной культуры;
- изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС;
- обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
- совершенствовать систему взаимодействия детского сада и семьи в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста;
- обеспечить взаимодействие педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

• **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Расстановка кадров.

№ п\п	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	категория	Подменные воспитатели	категория
1	Возрастная группа №4, 1,5-3 года «Ладушки»	Лещенко Светлана Владимировна	без категории	Щербакова Ирина Сергеевна	высшая
2	Возрастная группа № 2, 1,5 – 3 года «Бельчата»	Деева Дарья Андреевна	первая	Шваб Юлия Сергеевна	первая
3	Возрастная группа № 10, 3-4 года «Непоседы»	Ванина Наиля Садятулловна	первая	Шваб Юлия Сергеевна	первая
4	Возрастная группа № 5, 3-4 года «Бабочки»	Козлова Наталья Владимировна	первая	Щербакова Ирина Сергеевна	высшая
5	Возрастная группа № 1, 4 – 5 лет «Васильки»	Лотова Ирина Валерьевна	первая	Шлеина Светлана Васильевна	соответствие занимаемой должности
6	Возрастная группа № 12, 4 - 5 лет «Звездочки»	Шайхутдинова Людмила Николаевна	первая	Таранова Альбина Григорьевна	первая
7	Возрастная группа № 8, 5 – 6 лет «Карамельки»	Ларионова Алсу Миннизартдиновна	первая	Агиева Елена Владимировна	высшая
8	Возрастная группа № 7, 6 – 7 лет «Кораблики»	Соловьева Марина Юрьевна	первая	Агиева Елена Владимировна	высшая
9	Возрастная группа № 9, 6 – 7 лет «Карамельки»	Артеменко Анастасия Владимировна	соответствие занимаемой должности	Шлеина Светлана Васильевна	соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель – Зарубина Наталья Сергеевна, первая квалификационная категория;

Музыкальные руководители – Панкова Калерия Станиславовна, первая квалификационная категория; Таранова Альбина Григорьевна – без категории.

Инструктор по физической культуре – Васильева Елена Ильинична, без категории.

Учитель–логопед – Щербакова Ирина Сергеевна, первая квалификационная категория.

Педагог–психолог – Галиахметова Любовь Николаевна, первая квалификационная категория.

1.2. Реализация образовательных программ.

1.2.1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации календарного плана воспитательной работы по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Торжественное открытие рабочей недели (поднятие флага, гимн)	каждый понедельник	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август, сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь-май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить условия для участия воспитанников в конкурсах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течении года, по плану Управления образования	старший воспитатель, педагоги ДОУ

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры, в том числе в онлайн формате	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Проанализировать содержание Образовательной программы и Адаптированных образовательных программ дошкольного образования по существующим нозологиям на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель, май	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель, май	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-июнь	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня двигательной	Май	Инструктор

активности воспитанников в летний период		по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Июнь	Старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	в течении года (при необходимости)	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	в течении года (при необходимости)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	в течении года (при необходимости)	Заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 сентября	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.2.2. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей	Октябрь,	Старший

и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	февраль	воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)	В течение года	Воспитатели групп

- Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности - Информирование родителей через сайт детского сада, официальная страница во ВКонтакте		
Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2025-2026 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация индивидуального плана реабилитации семей находящихся в социально опасном положении – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством, воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить консультирование, персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий, старший воспитатель
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели групп
<u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания	в течение года (при	ответственный по питанию

воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	наличии заявок)	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
<u>Выставки</u> - Оформление праздничных газет и поздравлений - Оформление фотовыставок - Оформление выставок детских работ	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний» - День воспитателя и дошкольного работника «День пожилого человека» «Осенняя мозаика» «День отца» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» - День России «День семьи» - Выпускной бал - День физкультурника - День Государственного флага Российской Федерации	в течение года 1 сентября 27 сентября 1 октября 6-10 октября 19 октября 30 ноября 22-30 декабря 12-16 января 16-20 февраля 4-6 марта 16-20 февраля 1 апреля 9 мая 1 июня 12 июня 8 июля 30-31 июля 12 августа 22 августа	Педагоги ДОУ, Музыкальные руководители Узкие специалисты
<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп, муниципального уровня и других уровней	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Благотворительная помощь родителей</u>	В течение	Заведующий

учреждению	года	хозяйством, Педагоги ДООУ
- Участие в субботниках - Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ - Акция «Собери макулатуру – спаси дерево»		
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания »	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Здоровье детей в наших руках»	апрель	старший воспитатель, медицинский работник детского сада, представители родительских комитетов, педагоги ДООУ
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Подготовка буклетов и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада по профилактике - распространения ВИЧ/СПИД;	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог, педагоги групп

- употребления несовершеннолетними ПАВ, алкоголя и табакокурения.		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Участие в родительских собраниях групп по теме: «Услуга "Родительский контроль"», «Информационная безопасность детей»	В течении года	Педагог-психолог, старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам профилактики несчастных случаев, травматизма и гибели несовершеннолетних		
Подготовка буклетов и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада - по дорожной безопасности; - по пожарной безопасности; - по вопросам безопасности на водных объектах; - «Осторожно, тонкий лед»; - Безопасные окна; - Безопасное лето; - Безопасное детство	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп
Включение вопросов профилактики несчастных случаев, травматизма и гибели несовершеннолетних в повестку родительских собраний в группа детского сада	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты ДОУ
Декабрь	«Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Информационная безопасность детей»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год.	Заведующий, старший воспитатель

	2. Организация работы на летнее - оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания (собрание №1 проводится в сентябре, №2 – с 20.11 до 20.01, №3 – в марте, №4 - в мае до 05.06.)		
Возрастная группа 2-3 года №4	№ 1 «Первый раз в детский сад». № 2 «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности». № 3 «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома). № 4 «Растим детей здоровыми, пальчиковые игры» (мастер класс).	Воспитатель группы, медицинская сестра, педагог-психолог, учитель логопед
Возрастная группа 3-4 года № 5	№ 1 «Возрастные особенности психического развития детей 3-4 лет». № 2 «Профилактика гриппа и ОРВИ». № 3 «Развитие речи младших дошкольников». № 4 «Чему мы научились за год».	Воспитатель группы, медицинская сестра, педагог-психолог, учитель логопед
Возрастная группа 3-4 лет № 10	№ 1 «Здравствуй детский сад! Возрастные особенности детей 3-4 лет» № 2 «Скоро, скоро новый год. Развитие речи у детей 3-4 лет». № 3 «Учимся, играя – играя учимся». № 4 «Наши успехи за год»	Воспитатель группы, медицинская сестра, педагог-психолог, учитель логопед
Возрастная группа 4-5 лет № 1	№ 1 «Средний дошкольный возраст. Возраст "почемучек" Какой он?» № 2 «Моя семья-что может быть дороже» № 3 «Посеем в детях доброту» № 4 «В стране детских игр»	Воспитатель группы, медицинская сестра, педагог-психолог, учитель логопед
Возрастная группа 4-5 лет № 12	№ 1 «Знакомство с задачами на новый учебный год» № 2 «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника 4-5 лет». № 3 «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет.». № 4 «Современная семья глазами психолога».	Воспитатель группы, педагог-психолог, учитель логопед
Возрастная группа 5-6 лет № 8	№ 1 «Старший дошкольный возраст какой он?» № 2 «Роль семьи в воспитании дошкольника 5-6 лет» № 3 «Речь в успешном развитии дошкольника» № 4 «О наших успехах и достижениях «Итоги 2025-2026 учебного года».	Воспитатель группы, педагог-психолог, учитель логопед
Возрастная группа 6-7	№ 1 «Дети и родители на школьном старте» № 2 «О здоровье всерьёз»	Воспитатель группы, медицинская сестра,

лет № 7	№ 3 «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников № 4 Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	педагог-психолог, учитель логопед
Возрастная группа 6-7 лет № 9	№ 1 «Начало учебного года, подготовка к школе - новый этап в жизни воспитанников» № 2 «Здоровый образ жизни. Нужные советы» № 3 «Как хорошо, что есть семья» № 4 «А ваш ребёнок готов к школе?»	Воспитатель группы, медицинская сестра, педагог-психолог, учитель логопед
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.3.3. Просвещение родителей воспитанников ДОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить повышение квалификации педагогов по теме «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Заместитель заведующего
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий, старший воспитатель

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте МБДОУ, госпаблике информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка ОП ДО, АОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	июнь-август	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Май, июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно - образовательного процесса и методической работы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Обновлять информацию на официальном сайте и госпаблике дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	август	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Корректировка диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	до 1 июня, до 1 сентября	старший воспитатель, воспитатели, медработник

Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского мероприятия в честь закрытия Года Защитника Отечества	декабрь	старший воспитатель, педагоги ДОО
Подготовить план мероприятий согласно тематики 2026 года	ноябрь-декабрь	рабочая группа
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню знаний	август	старший воспитатель
Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать курсовую подготовку педагогов	в течение всего года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - муниципальный фестиваль «Ключ к успеху».	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы сказкотерапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	сентябрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	старший воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	апрель	старший воспитатель, медработник
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Август	Заведующий, старший воспитатель
№2 Тематический педсовет «Использование современных методов, форм и технологий для развития речи дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
№3 Тематический педсовет «Педагогические условия развития проблемных ситуаций во время занятий в детском саду»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
№4 Тематический педсовет «Применение индивидуального подхода при обучении»	Апрель	Заведующий, медработник
№5 Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Работа по проекту МБДОУ № 4	В течении года	Заведующий , рабочая группа
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение	Сентябрь и	Заведующий,

		групп и учебных помещений	декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра, калькулятор
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по	Сравнительный	Посещение	Март	Старший

познавательному развитию в подготовительных группах		групп, наблюдение		воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.5.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.5.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайт
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного	Раз в квартал	Медработник

аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, госпаблике	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями), анкетирование	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

2.5.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	по плану	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь, июль	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 - 2026 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обновление текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	апрель, август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно- правовые	Июнь-август	Старший

документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ		воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. *Аттестация педагогических и непедагогических работников*

Ф. И. О. работника	Должность	Дата подачи заявление на аттестацию	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Ванина Наиля Садятулловна	воспитатель	до 20.09.2025	27.11.2020
Деева Дарья Андреевна	воспитатель	до 20.09.2025	27.11.2020
Ларионова Алсу Миннизартдиновна	воспитатель	до 20.09.2025	27.11.2020
Лещенко Светлана Викторовна	воспитатель	24.10.2025	
Таранова Альбина Григорьевна	музыкальный руководитель	10.11.2025	
Соловьева Марина Юрьевна	воспитатель	до 20.12.2025	25.02.2021
Шайхутдинова Людмила Николаевна	воспитатель	до 20.09.2025	27.11.2020
Щербакова Ирина Сергеевна	воспитатель	до 25.01.2026	30.03.2021

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной

		комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений, проблемно-тематических лабораторий	по плану УО АГО	Педагоги ДОУ
- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги ДОУ
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ

Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ
--	----------------	--------------

3.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	ответственный по охране труда
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий, ответственный по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	заведующий, ответственный по охране труда

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы оперативных совещаний при заведующем, определяются ежемесячно.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести совещание с руководителем частной охранной организации, оказывающей охранные услуги в детском саду по вопросам: – срока действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности; – актуализации договора охранных услуг; – обучения охранников, осуществляющих службу в здании ДОО, по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, разработанным в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 30.11.2024 № 427-ФЗ, в части знания положений указанного Федерального закона и изданных для его реализации нормативных правовых актов РФ	Август	Заведующий
Актуализировать локальные акты ДОО (положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и т. п.) в соответствии с новым законодательством, регулирующим порядок осуществления частной охранной деятельности	Август	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	педагоги групп

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Актуализировать: форму журнала учета противопожарных инструктажей; список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; порядок обучения работников мерам пожарной	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

безопасности		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Согласно графику	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обновление уголков пожарной безопасности в группах	по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Дорожная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1	Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на итоговом педагог Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	июнь	Заведующий
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий, ответственный по охране труда
3	Обновление в группах предметно-развивающей среды. Презентация уголков по ПДД в группах Цель: проанализировать соответствие уголков возрасту детей, разнообразие материала, эстетика оформления	сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, воспитатели
4	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - минутки безопасности	Перед проведением прогулки, экскурсий, ежедневно (утро, вечер)	Ответственный по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
5	Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ, официальной странице во ВКонтакте	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт
6	Семинар-практикум: «Обучающие игровые ситуации с детьми по основам безопасности жизнедеятельности с учетом современных требований». Проблемные ситуации»	сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
7	Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее травматичными происшествиями с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный по профилактике ДДТТ
8	Организация и проведение акции «Ребенок- пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	ежемесячно	Воспитатели Ответственный по профилактике ДДТТ
9	Организация и проведение «Единых дней профилактики» в ДОУ с привлечением юных инспекторов дорожного движения (работа с Социальными партнерами МБДОУ СОШ №3)	ежеквартально	Ответственный по профилактике ДДТТ

10	Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ Заведующий
11	Тематический контроль: «Анализ планирования работы педагогов с детьми и родителями в группах по профилактике ДДТТ» (Приложение 6)	август	Ответственный по профилактике ДДТТ
12	Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ
13	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети»	май-июнь, август - сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
14	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - ко Дню пожилого человека «Знаешь сам – научи другого»; - к Всемирному дню памяти жертв ДТП; - ко Дню Ребенка «Пристегнись и улыбнись»; - ко Дню матери конкурс «Моя мама – водитель»	октябрь; ноябрь ноябрь ноябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
15	Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД (Приложение 7)	октябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ
16	Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД (Приложение 8)	октябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ
17	Консультации: 1). Планирование работы по профилактике ДДТТ 2). Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов) 3). Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. 4). Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах	октябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
		ноябрь	
18	Организация и проведение ПМ «Внимание – Каникулы!»	март, ноябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ

19	Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде, Единый день световозвращателя,	Осенне-зимний период, 13 сентября.	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
20	Организация и проведение Единого дня дорожной безопасности	сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
21	Организация и проведение ПМ «Горка» по ликвидации опасных горок и наледей, выходящих на проезжую часть.	Декабрь, январь, февраль,	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
22	Организация и проведение акции «Рождественские каникулы»	январь	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
23	Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическим разработками, презентациями и тд.	январь	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
24	Организация и проведение акции «Письмо водителю»	Декабрь, январь, февраль,	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
25	Продуктивные виды детской деятельности с отражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	январь- февраль,	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
26	Консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге». «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»	сентябрь, май	Ответственный по профилактике ДДТТ
27	Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	апрель	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
28	Диагностика детей по правилам дорожного движения «Дорожной грамоте»	май	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
29	Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	май	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ

30	Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	ежеквартально	Ответственный по профилактике ДДТТ, педагоги ДОУ
----	---	---------------	--

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь и апрель	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Проектно-сметная документация кровли, цоколя, отмостка и входных групп	Июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заведующий хозяйством
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной	Июль-сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством

системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.		
---	--	--

3.3.5. Оснащение для реализации ОП ДО. Развивающая предметно-пространственная среда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026–2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший оспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель –июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.3.6. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов детского сада, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада (на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253)	Сентябрь	Заведующий

3.3.7. Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ		
Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течение года	Персонал детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков инфекции, составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В случае необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков инфекционного заболевания, ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо, медицинский работник

вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.		
Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.	В случае необходимости	Воспитатели
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	В случае необходимости	Воспитатели
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Ежедневно	Медицинский работник
Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Охранник
3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа: ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Обеспечить проведение генеральных уборок	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитатели, обслуживающий персонал

в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.		
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Ежедневно	Медицинский работник
Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитатели, обслуживающий персонал
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Младшие воспитатели

Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Младшие воспитатели, медсестра
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели
Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Медицинский работник
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок	В случае необходимости	Воспитатели

был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.		
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДООУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
Обеспечить для посетителей ДООУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7. Иные профилактические мероприятия		
Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Ежедневно	Делопроизводитель

3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025 - 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДООУ - анализ педагогических кадров и др.	май	Заведующий. старший воспитатель педагоги ДООУ

• анализ заболеваемости детей • выполнение задач программы «Развитие»		
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Заведующий старший воспитатель
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май, июнь	старший воспитатель педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.

3.5 Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События
Госавтоинспекция ОМВД России по Артёмовскому району	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций. «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного движения. Международный день светофора. День ГИБДД.
Всероссийское добровольное пожарное общество Артемовского муниципального округа, Пожарно-спасательная часть № 59 ФГКУ "54 ОПС по Свердловской области		Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах.	Эвакуация, конкурсы, беседы

МАОУ ДО «ДЮСШ» №25, МБУ «ФОЦ «Сигнал»	Участие в реализации общеобразовательных программ физического и личностного развития детей на основе преемственности	Совместные спортивные праздники, Сдача норм ГТО дошкольниками, Проведение спортивно-военной игры «Зарничка» для детей старшего дошкольного возраста, Спартакиада среди ДОО АГО	Сдача норм ГТО День Физкультурника Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Всемирный день здоровья, Веселые старты ко Дню защиты детей
МБУК АГО «Централизованная библиотечная система», Городская библиотека № 2 (филиал 18)	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических выставок рисунка	День русского языка. День рождения П.П. Бажова. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный день детской книги.
МАОУ ДО "ДДТ № 22	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Проведение концертов, музыкальны вечеров	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. День рождения П.И. Чайковского.
МБОУ СОШ № 3	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Выступление ЮИД перед дошкольниками Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	День знаний, Эстафета ко Дню защитника Отечества

МАОУ ЦДО «Фаворит», МАОУ ДО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ»	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Организация культурно- массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций	Проведение муниципального конкурса детского творчества «Маленькая страна», «Сохраним счастье в доме»
ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (Детское отделение)	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	Консультации, диспансеризация, медицинские осмотры	Медицинские осмотры, Дни Здоровья
Управление образования Артемовского муниципального округа	сопровождение системы работы с педагогами, родителями, детьми и социальными партнерами в области формирования полноценного развития личности дошкольного возраста		
Институт развития образования Свердловской области	Сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников		
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ:	Осуществление оперативного обмена информацией с ТКДН и ЗП Артемовского района, ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ», ПДН ОМВД России «Артемовский», Отдел опеки и попечительства Артемовского муниципального округа Формирование банка данных обучающихся, семей, состоящих на разных видах учета. Информационные встречи, родительские собрания, консультации со специалистами системы профилактики Организация и проведения Дня правовой помощи для родителей Участие в межведомственных мероприятиях городского и областного уровня («Безопасное детство», «Безопасные окна», по профилактике употребления несовершеннолетними ПАВ, по профилактики распространения ВИЧ/СПИД, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ) Совместное посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью устранения факторов риска и оказания помощи. Реализация индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077946

Владелец Соколова Юлия Анатольевна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027