

Принято:

Общим собранием работников МБДОУ № 4
«09» июня 2021 г.
Протокол № 14

Утверждено:

Заведующий МБДОУ № 4
Ю.А.Соколова
Приказ № 48
от «09» июня 2021 г.



**Положение о порядке питания сотрудников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4»**

г. Артемовский

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад " № 4» (*далее - Учреждение*)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (*обеда*): первого, второго, третьего и хлеба.

2.2. Воспитатели обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (*без права выноса*).

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Оплата питания сотрудниками производится путем удержания фактической стоимости питания за месяц из начисленной сотруднику заработной платы, (по заявлению на имя руководителя МОУ).

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт калькулятор.

5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт кладовщик МБДОУ № 4.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945426

Владелец Соколова Юлия Анатольевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025