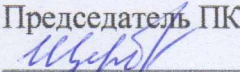
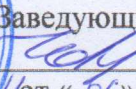


СОГЛАСОВАННО:  
Председатель ПК  
  
И.С.Щербакова



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ №4  
  
Ю.А.Соколова  
Приказ № 181/от « 06 » 12 2021 г

**Положение  
о рабочей группе по разработке системы  
мониторинга достижений детьми  
планируемых результатов освоения  
образовательной Программы  
в МБДОУ № 4**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДООУ (далее - Рабочая группа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 «Улыбка» комбинированного вида г. Улан-Удэ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель группы, члены рабочей группы.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

1.6. Срок действия данного Положения - неограничен, до принятия нового.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Обязанности и функции Службы мониторинга**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач образовательных областей ДООУ.

3.3. Разработка системы мониторинга интегративных качеств, критериев и контрольно-измерительных материалов усвоения образовательных областей образовательной программы ДООУ.

#### **4. Права Рабочей группы**

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы. 4.2. Запрашивать от работников МДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

4.4. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.

4.5. Разрабатывать документацию в удобной форме.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочие заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Рабочие заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем рабочей группы.