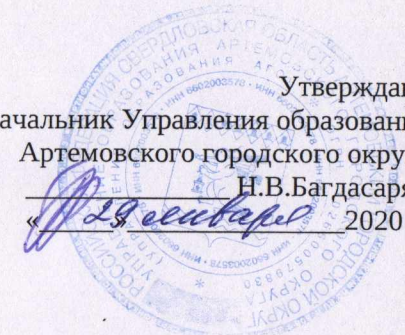


Утверждаю:
 Начальник Управления образования
 Артемовского городского округа
 Н.В.Багдасарян
 «29 января» 2020 г.



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4»
 на 2020- 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	<ul style="list-style-type: none"> - разместить информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ; - разместить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы», иные дистанционные способы взаимодействия; - разместить на официальном сайте МБДОУ: 1. раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» 	20.01.2020	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4	Выполнено. Ссылка на раздел НОК на сайте МБДОУ №4: https://4art.tvoyasadik.ru/?section_id=335	20.01.2020

	2. ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК 3. в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году.				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью.	Обустройство комфортной зоны отдыха (ожидания)	До 21.01.2020	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4	Обустроена комфортная зона отдыха (ожидания)	21.01.2020
Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации.	Разработать систему пространственной поэтажной навигации. Для удобства навигации, разместить ее на общедоступных информационных ресурсах.	До 01.04.2021	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		
Наличие и доступность питьевой воды.	Обеспечения свободного доступа к питьевой воде посетителями ДОУ.	До 21.01.2020	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4	Организован свободный доступ к питьевой воде посетителями ДОУ	21.01.2020
III. Доступность услуг для инвалидов.					
Уровень доступности услуг для инвалидов	Организовать мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам по необходимости: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - монтаж пандуса при входе в здание с главного входа для доступа в ДОУ инвалидов.	До 01.01.2030	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		
Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по средствам прохождения курсов повышения квалификации по необходимости.	До 01.04.2021	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		

Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по средствам прохождения курсов повышения квалификации.	До 01.04.2021	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации: обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги; обеспечивающих непосредственное оказание услуги.	Провести мастер-класс на тему «Педагогическая этика».	До 01.04.2021	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		
	Провести общее собрание трудового коллектива по теме: «Этика и культура общения в ДОУ»	До 01.06.2020			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	Провести анализ потребностей родительского сообщества по режиму работы ДОУ.	До 01.09.2020	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		
Работа по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющая рекомендовать организацию.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.	До 01.04.2021	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		

	Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о рациональном, сбалансированном питании детей в дошкольной организации.	До 01.10.2020	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ №4		
	Провести «День открытых дверей» с привлечением узкопрофильных специалистов.	До 01.05.2020	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ № 4		
	Рассмотреть возможность организации дополнительного образования в МБДОУ (по необходимости).	До 01.04.2021	Передова Юлия Анатольевна - заведующий МБДОУ №4		

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.А.Передова