

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4»

Принято:
Педагогическим Советом
МБДОУ № 4
Протокол № 4
От «02» июня 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №4
 Соколова Ю.А.

Приказ № 43/1 от «02» июня 2022 г.



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №4№
на 2022-2023 учебный год

Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Расстановка кадров	5
1.2. Работа с воспитанниками	6
1.3. Работа с семьями воспитанников	9
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	14
2.2. Педагогические советы	17
2.3. Инновационная деятельность	17
2.4. Контроль и оценка деятельности	17
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
3.1. Нормотворчество	20
3.2. Работа с кадрами	21
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	22
3.4. Информационно-аналитическая деятельность	32
3.5. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами	33

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
Сокращённое наименование учреждения	МБДОУ № 4
Руководитель организации	Соколова Юлия Анатольевна
Место нахождения и почтовый адрес	623784, Свердловская область, город Артемовский, улица Лесная, дом 10.
Телефоны	8 343 63 29071
Адрес официального сайта ДОУ	https://4art.tvoyasadik.ru/
Адрес электронной почты	MBDOY4@yandex.ru
Учредитель	Управление образования Артемовского городского округа
Дата создания	1980 год
Лицензия	66ЛО1 №0004455 № 18009 от 20.11.2015г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее - учреждение) расположено в жилом районе г. Артемовский. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Проектная наполняемость - 234 места. Общая площадь здания 2022 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1554 кв. м.

Ближайшее окружение - МБОУ «СОШ» №3, Городская библиотека № 2 (филиал 18). На территории детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, спортивная площадка, 5 цветников,

Цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 10 возрастных групп: 2 группы раннего возраста детей от 1,5 до 3 лет, 8 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Из них:

- 2 группы раннего возраста;
- 2 младшие группы;
- 2 средних группы;
- 2 старших группы;
- 2 подготовительных группы.

В МБДОУ № 4 работают 21 педагог. Высшее педагогическое образование имеют 3 педагога (14 %). Среднее специальное – 18 педагогов (86%), из них 15 воспитателей (71%). ВКК имеют 5 педагогов, 1 КК – 14 педагогов, 2 педагога не имеют категорию.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах - 10 часов. Режим работы групп - с 7:30 до 17:30.

Годовой план МБДОУ №4 составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Министерства Поквещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2022-2023 учебном году МБДОУ реализует Образовательную программу МБДОУ №4 в соответствии примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Девиз педагогического коллектива:

**«Все лучшее, чем славится Россия,
с любовью вложим в детские сердца!»**

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы МБДОУ № 4 в 2022-2023 учебном году:** продолжать строить работу ДОУ в соответствии со стратегией развития российского образования, создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ №4, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2022 году:

- совершенствовать работу по повышению психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- активизировать работу по развитию речи, психологического и логопедического сопровождение с целью реабилитации детей, с выявленными нарушениями, через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса;
- повышать качество дошкольного образования, реализуя проекты Образования;
- разработка и внедрение Программы «Наставничество»;
- организовать Дополнительное образования на базе МБДОУ №4;
- обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог»;
- создать благоприятные условия для прохождения Региональной оценки системы качества образования в МБДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Расстановка кадров

№ п\п	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	категория	Подменные воспитатели	категория
1	Группа раннего возраста №1 «Ладушки»	Лукиянова Наталья Владимировна	Высшая	Лотова Ирина Валерьевна	Первая
2	Группа раннего возраста № 2 «Ягодки»	Ларионова Алсу Миннизартдиновна	Первая	Лотова Ирина Валерьевна	Первая
4	Младшая группа № 4 «Ладушки»	Артеменко Анастасия Владимировна	Без категории	Лотова Ирина Валерьевна	Первая
	Младшая группа № 7 «Кораблик»	Шваб Юлия Сергеевна	Первая	Шайхутдинова Людмила Николаевна	Первая
5	Средняя группа № 10 «Непоседы»	Ванина Наиля Сядятулловна	Первая	Шлеина Светлана Васильевна	Без категории
	Средняя группа № 12 «Бельчата»	Деева Дарья Андреевна	Первая	Шайхутдинова Людмила Николаевна	Первая
6	Старшая группа № 5 «Бабочки»	Козлова Наталья Владимировна	Первая	Щербакова Ирина Сергеевна	Высшая
7	Старшая группа № 11 «Бусинки»	Попова Светлана Александровна	Высшая	Шлеина Светлана Васильевна	Без категории
10	Подготовительная группа № 8 «Семицветик»	Соловьева Марина Юрьевна	Первая	Шайхутдинова Людмила Николаевна	Первая
11	Подготовительная группа № 9 «Ромашки»	Сальникова Ирина Викторовна	Первая	Шлеина Светлана Васильевна	Без категории

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель – Зарубина Наталья Сергеевна – без категории;

Музыкальные руководители – Панкова Калерия Станиславовна -первая категория;
Бакина Светлана Викторовна - первая категория.

Инструктор по физической культуре – Васильева Елена Ильинична - высшая.

Учитель–логопед – Щербакова Ирина Сергеевна – без категории.

Педагог–психолог – Галиахметова Любовь Николаевна – без категории.

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Педагоги ДОУ
План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Педагоги ДОУ
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Педагоги ДОУ

1.2.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальные руководители.
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители.
Выпускной	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.

1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега" Ранний возраст — "Снеговик"	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Умники и умницы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Муниципальные (в соответствии плана Управления Образования)		
Муниципальный этап всероссийского проекта «Футбольная страна» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Артёмовского городского округа	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Муниципальный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» среди детей	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа		
Муниципальный конкурс проектов для дошкольных образовательных учреждений «Мой край родной!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Эстафета «ЛЕГО БУМ»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс семейных творческих работ «Первые шаги в мир экономики маленьких финансистов» для воспитанников дошкольных муниципальных образовательных Артемовского городского округа	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальная спартакиада дошкольных образовательных организаций Артемовского городского округа «Сильнее, выше, быстрее!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Муниципальный конкурс детского творчества «Пой, соловушка!»	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Муниципальный конкурс проектов «Построй город будущего» для учащихся образовательных учреждений Артемовского городского округа	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап областной кейс игры для дошкольников «Green-Team»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь» среди детей дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный интеллектуальный конкурс «Умники и умнички»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс детского творчества «Раз- словечко, два- словечко...»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители

Муниципальный фестиваль «Дошкольники сдают ГТО» среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций Артемовского городского округа	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Муниципальный конкурс видеороликов «Наш семейный рецепт» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный фотоконкурс «Профессии моей семьи» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс «Моя любимая буква»	Апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед
Муниципальный шашечный турнир среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Шахматный турнир «Новое шахматное поколение» среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Муниципальный конкурс детского творчества «Танцевальная планета» среди городских муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Муниципальный конкурс «Автобеби»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) 	В течение года	Воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности • Информирование родителей через сайт детского сада 		
Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2022-2023 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья» • День воспитателя и дошкольного работника • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», • «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • Выпускной бал • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ, Музыкальные руководители Узкие специалисты</p>
<p><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ • Собери макулатуру – спаси дерево 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ</p>

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты ДОУ
Декабрь	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Старший повар Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. План работы на летнее - оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
ІІ. Групповые родительские собрания (собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 – в ноябре-декабре, №3 – в январе-марте, №4 - в мае)		
Группа раннего возраста №1	№ 1 «Давайте познакомимся!» № 2 «Новый год у ворот. Влияние игр и игрушек на развитие детей» № 3 «Этот сложный возраст или кризис 3 лет» № 4 «Лето – чудная пора – отдыхает детвора». Итоги года.	Воспитатель группы
Группа раннего возраста №2	№ 1 «Давайте познакомимся. Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования. № 2 «Познание мира через развитие сенсорной культуры детей раннего возраста. Нетрадиционные методы закаливания детского организма.» №3 Пальчиковая гимнастика и ее влияние на речь детей. №4 «Наши первые шаги в большую жизнь (итоги образовательно-воспитательной деятельности воспитателей и детей).	Воспитатель группы
Младшая группа № 4	№1 «Совместная подготовка к учебному 2022-2023 году» №2 «Скоро-скоро Новый год» №3 «Учимся, играя – играя, учимся». №4 «Как повзрослели наши дети. (подведение итогов)»	Воспитатель группы
Младшая группа № 7	№ 1 «Мы рады знакомству. Задачи на новый учебный год» № 2 «Развитие речи младших дошкольников. Знакомство с образовательной программой».	Воспитатель группы

	<p>№ 3 «Развитие двигательной активности детей»</p> <p>№ 4 «Сюжетно-ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании ребенка в семье. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»</p>	
Средняя группа №10	<p>№1 «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»</p> <p>№ 2 «Организация безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>№ 3 «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ».</p> <p>№ 4 «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»</p>	Воспитатель группы
Средняя группа №12	<p>№1 «Средний дошкольный возраст-какой он? Психолого-педагогические особенности детей 4-5 лет»</p> <p>№2 «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>№3 «О здоровье – всерьез. Физическое развитие ребенка 4-5 лет»</p> <p>№4 "Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей".</p>	Воспитатель группы
Старшая группа №5	<p>№ 1 «Возрастные особенности детей 5-6 лет»</p> <p>№2 «Игрушка как инструмент развития, воспитания и обучения ребенка»</p> <p>№ 3 «Особенности современных детей»</p> <p>№ 4 «О наших успехах и достижениях»</p>	Воспитатель группы
Старшая группа №11	<p>№ 1 «Старший дошкольный возраст. Какой он?»</p> <p>№ 2 «Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей.</p> <p>№ 3 «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>№ 4 «Итоговое родительское собрание «Итоги 2022 – 2023 учебного года»</p>	Воспитатель группы
Подготовительная группа №8	<p>№1 «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет»</p> <p>№2 «Как помочь ребенку стать внимательным»</p> <p>№3 «Как помочь ребенку адаптироваться к школе»</p> <p>№4 «До свидания, детский сад!»</p>	Воспитатель группы

Подготовительная группа №9	№1 «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы» №2 «Здоровье будущего первоклассника». №3 «Самый умный первоклассник: интеллектуальная готовность к школьному обучению (Подготовка детей к школе)». №4 «Ребенок в новом мире: личностная готовность к обучению в школе (Кризис 7 лет)»	Воспитатель группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте МБДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка ООП ДО, рабочей программы воспитания МБДОУ, рабочих программ и индивидуальных маршрутов развития	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

воспитанников с учетом требований законодательства		
Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обеспечение реализации ООП ДО и рабочей программы воспитания МБДОУ с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Использование информационных технологий в образовательном процессе и при организации дистанционного образования. Методические рекомендации	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Январь	Педагог-психолог
Работа с неблагополучными семьями	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Март	Старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы МБДОУ №4 на 2022-2023 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
№2 Тематический педсовет «Комплексная оценка качества образования в ДОУ».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

№3 Тематический педсовет «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, технологические карты, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МДОУ. Анализ имеющихся условий МДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Работа по проекту МБДОУ №4 «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования»	В течении года	Заведующий , рабочая группа
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, старший

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Старший воспитатель
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2022 - 2023 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, ответственный по ОТ

Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь-август	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Бакина Светлана Викторовна	Музыкальный руководитель	Сентябрь, октябрь 2022 года	28.11.2017
Галиахметова Любовь Николаевна	Педагога-психолог	Сентябрь, октябрь 2022 года	
Щербакова Ирина Сергеевна	Учитель-логопед	Сентябрь, октябрь 2022 года	
Артеменко Анастасия Владимировна	Воспитатель	Апрель, май 2023	

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации 	сентябрь	Заведующий старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 		
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района	по плану ГМО	Педагоги ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Старший воспитатель педагогов ДОУ
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги ДОУ
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить домофон на центральную калитку	Сентябрь	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	------------	--

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов	До февраля 2022	Заведующий, старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.3.4. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
Исключить проведение массовых мероприятий с объединением групп, а также	Ежедневно	Старший воспитатель

массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в здании детского сада		
Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	В течении года	Старший воспитатель
С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	В течении года	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	В течении года	Воспитатели
Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течении года	Персонал детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник

Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В случае необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо, медицинский работник
Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.	В случае необходимости	Воспитатели
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	В случае необходимости	Воспитатели
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета	Ежедневно	Медицинский работник

сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.		
Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Охранник
С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	В случае необходимости	Медицинский работник
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств,	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитатели, обслуживающий персонал

<p>при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <p>Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц.</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>		
<p>Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.</p>	Ежедневно	Младшие воспитатели
<p>Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.</p>	Ежедневно	Обслуживающий персонал
<p>Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<p>Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.</p>	Ежедневно	Медицинский работник
<p>Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<p>Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<p>В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.</p>	Ежедневно	Обслуживающий персонал
<p>При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.</p>	Ежедневно	Обслуживающий персонал
<p>После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.</p>	Ежедневно	Инструктор по физической культуре

После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Ежедневно	Музыкальный руководитель
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитателя, обслуживающий персонал
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели

Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Младшие воспитатели, медсестра
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели
Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Медицинский работник
Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Ежедневно	Медицинский работник
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19,	В случае необходимости	Воспитатели

допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.		
Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Ответственный по созданию сайта ДОУ	Ответственный по созданию сайта ДОУ
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДОУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7. Иные профилактические мероприятия		
Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.		
Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Ежедневно	Сотрудники ДОУ
Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Ежедневно	Делопроизводитель
Обеспечить 100 % вакцинацию сотрудников против COVID-19.	Медицинский работник	Медицинский работник
Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством

3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей • выполнение задач программы «Развитие» 	май	Заведующий. старший воспитатель педагоги ДОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год,	август	Старший воспитатель педагоги ДОУ.

составление планов по реализации данной работы.		
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий старший воспитатель
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	старший воспитатель педагоги ДООУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДООУ.
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДООУ.
Проведение мероприятий по плану ГИБДД «Внимание – дети!» «Осторожно - Горка» «Внимание – каникулы!» Акции «Родительский патруль»	в соответствии плана АГО, реализация плана МБДОУ №4	Ответственный ПДДТТ Педагоги ДООУ

3.5 Взаимодействие ДООУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События
ОГИБДД ОМВД России по АГО	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций. «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного движения. Международный день светофора.

			День ГИБДД.
Всероссийское добровольное пожарное общество Артемовского городского округа, Пожарно-спасательная часть № 59 ФГКУ "54 ОПС по Свердловской области		Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах.	Эвакуация, конкурсы, беседы
МАОУ ДО «ДЮСШ» №25, МБУ «ФОЦ «Сигнал»	Участие в реализации общеобразовательных программ физического и личностного развития детей на основе преемственности	Совместные спортивные праздники, Сдача норм ГТО дошкольниками, Проведение спортивно-военной игры «Зарничка» для детей старшего дошкольного возраста, Спартакиада среди ДОО АГО	Сдача норм ГТО День Физкультурника Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Всемирный день здоровья, Веселые старты ко Дню защиты детей
МБУК АГО «Централизованная библиотечная система», Городская библиотека № 2 (филиал 18)	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических выставок рисунка	День русского языка. День рождения П.П. Бажова. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный день детской книги.
МАОУ ДО "ДДТ № 22	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Проведение концертов, музыкальны вечеров	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. День рождения П.И. Чайковского.

МБОУ СОШ № 3	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Выступление ЮИД перед дошкольниками Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	День знаний, Эстафета ко Дню защитника Отечества
МАОУ ЦДО «Фаворит», МАОУ ДО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ»	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций	Проведение муниципального конкурса детского творчества «Маленькая страна», «Сохраним счастье в доме»
ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (Детское отделение)	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	Консультации, диспансеризация, медицинские осмотры	Медицинские осмотры, Дни Здоровья

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Соколова Юлия Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023