

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4»
ИНН/КПП 6602007131/667701001

623780, Свердловской обл.,
г. Артемовский, ул. Лесная, 10

тел. (34363) 2-90-71

Е-mail: МВДОУ4@yandex.ru

от 15.12.2021 г. № 1571

Информация о принятых мерах в МБДОУ № 4 по противодействию коррупции в 2021 году

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 4 –
Соколова Юлия Анатольевна, приказ № 5/1 от 09.01.2020 г. ;
телефон: 83436329071; email: 4art.twoysadik.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, внесении изменений в её состав(вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
<p>- приказ МБДОУ № 4 «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции» от 09.01.2020 г. № 5/2; - приказ МБДОУ № 4 «Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции» от 01.09.2021 г. № 75</p>	<p>- председатель комиссии – Соколова Ю.А., заведующий - члены комиссии: Фадеева А.В.- заведующий хозяйством; Зарубина Н.С.- старший воспитатель; Щербакова И.С. – учитель-логопед, председатель ПК; Галиахметова Л.Н. – педагог-психолог, ответственный за размещение информации на сайте; Шабанова И.В. – представитель родительской общестственности; Костина Н.И. – представитель родительской общестственности</p>	<p>1 II 8 Положения о комиссии по антикоррупции</p>

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 4

<p>№ пункта, дата и номер регистрации протокола</p>	<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Принятые решения</p>	<p>Вывод (протоколное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)</p>
<p>Протокол от 11.01.2021 г. Протокол от 15.03.2021 г. Протокол от 17.05.2021 г. Протокол от 01.11.2021 г.</p>	<p>1. О реализации мер антикоррупционной политики в МБДОУ № 4 в 2021 г. 2. О перспективном плане работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2022 год. 3. О состоянии информационной открытости в деятельности МБДОУ № 4. 4. О результатах контроля эффективности использования целевых субсидий. 5. О мерах по противодействию коррупции</p>	<p>1. Принять к сведению отчет об основных итогах деятельности Комиссии за 2021 г. 2. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции. 3. Своевременно наполнять и обновлять информацию, размещаемую на официальном сайте МБДОУ № 4, разместить на официальном сайте локальные акты по противодействию коррупции. 4. Целевые субсидии использованы по назначению. 5. Принять к сведению протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

<p>Наличие плана по противодействию коррупции (название)</p>	<p>Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)</p>	<p>Количество запланированных мероприятий на текущий год</p>	<p>Количество выполненных мероприятий</p>
<p>План по противодействию коррупции в МБДОУ № 4 на 2021 г.</p>	<p>Приказ МБДОУ № 4 № 80 от 29.12.2020 г. "Об утверждении плана по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 4 на 2021 год"</p>	<p>13</p>	<p>13</p>

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ МБДОУ № 4 № 1 от 11.01.2016 г. "Об утверждении Положения об антикоррупционной политике МБДОУ № 4"	49 человек - 11.01.2016 г. 4 человека - 14.12.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ МБДОУ № 4 № 1 от 09.01.2020 г. "Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками"	49 человек - 09.01.2020 г. 4 человека - 14.12.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ МБДОУ № 4 № 2/1 от 09.01.2020 г. "Об утверждении Плана по минимизации установленных рисков в МБДОУ № 4"	49 человек - 09.01.2020 г. 4 человека - 14.01.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.
4.	Общие антикоррупционные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ МБДОУ № 4 № 2 от 09.01.2020 г. "Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками"	49 человек - 09.01.2020 г. 4 человека - 14.12.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ МБДОУ № 4 № 4 от 09.01.2020 г. "Об утверждении Положения о правилах обмена подарками"	49 человек - 09.01.2020 г. 4 человека - 14.12.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ МБДОУ № 4 № 2 от 11.01.2016 г. "Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 4"	44 человека - 11.01.2016 г. 1 человек - 16.01.2017 г. 1 человек - 07.02.2017 г. 1 человек - 05.06.2017 г. 2 человека - 09.01.2018 г. 2 человека - 19.02.2018 г. 4 человека - 14.12.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение онлайн-семинара	«Коррупция - нет!»	12.11.2021 г. - 50 человек
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Памятка для сотрудников по урегулированию конфликта интересов	12.11.2021 г. - 50 человек
Иные мероприятия		

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переданные обращения по компетенции
	нет	нет	-	-	-	-

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Антикоррупционная деятельность	Локальные акты, Методические рекомендации, Законодательство, Видеоролики антикоррупционной направленности, Памятки и буклеты по коррупции Типовые ситуации неправомерного поведения госслужащих в отношении с гражданами и организациями «Телефон доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, Антикоррупционное просвещение	0

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
1	нет	нет	нет

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознacomлениии работников (количество ознacomленииих, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Приказ МБДОУ № 4 № 1 от 11.01.2016 г. "Об утверждении Положения о конфликтах интересов в МБДОУ № 4" 45 человек - 09.01.2016 г. 1 человек - 11.01.2019 г. 4 человека - 14.12.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.	Ситуаций возникновения конфликта интересов за период 2021 года не возникло	Количество принятых работников в 2020 году - 4, количество заполненных анкет - 4

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознacomлениии работников (количество ознacomленииих, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознacomлениии работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
МБДОУ № 4, "Положение об оценке коррупционных рисков Приказ МБДОУ № 4 № 3 от 09.01.2021 г."	Приказ МБДОУ № 4 № 3 от 09.11.2020 г. "Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МБДОУ № 4" 50 человек - 09.01.2021 г.	09.01.2021 г., Антикоррупционная деятельность

09.01.2020 г. "Об утверждении Положения коррупционных рисков в МБДОУ № 4" 50 человек - 09.01.2020 г. 4 человек - 13.11.2021 г.

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недостатков

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)

Руководитель учреждения

Ю.А.Соколова

