

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»**

ПРИКАЗ № 120/3

г. Артемовский

от «17» декабря 2021 г.

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4» на 2022 год***

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 14.06.2017 г. № 688-ПА «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2017-2022 г.г.», в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» на 2022 год (Приложение).
2. Приказ разместить на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Довести настоящий приказ до работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А.Соколова

(Приложение)
Утвержден приказом
Заведующего МБДОУ № 4
№ 120/3 от 17.12.2021 г.
_____ Ю.А.Соколова

**План по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4» на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Март, октябрь	заведующий педагоги
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	заведующий
2.2 Оборудование стенда «Коррупции-нет!».	Постоянно	педагоги
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	Декабрь	заведующий

коррупционных правонарушений		
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	заведующий заведующий хозяйством председатель ПК
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	психолог воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Июнь	воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Август	воспитатели групп
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Постоянно	заведующий воспитатели групп ответственный по оформлению сайта
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя	Постоянно	заведующий,

образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей		воспитатели групп
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Апрель	воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	ответственный по оформлению сайта
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	