

(приложение №2)

Утвержден приказом

Заведующего МБДОУ № 4

№ 5/2 от 09.01.2020 г.

Ю.А.Передова



План по противодействию коррупции

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»

(2020 год)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Октябрь	заведующий воспитатели
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	заведующий
2.2. Оборудование стенда «Коррупции-нет!».	Постоянно	воспитатели
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Октябрь	заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Ноябрь-декабрь	комиссия по

по анализу эффективности использования.		инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля : - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	заведующий завхоз председатель ПК
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	психолог воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
3.2. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» ( по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий воспитатели групп ответственный по оформлению сайта
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	заведующий, воспитатели групп

<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>4.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Ответственный по оформлению сайта</p>
<p>4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местной самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников.</p>	<p>Постоянно</p>	