

Принято:  
На заседании  
Совета Учреждения МБДОУ №4  
Протокол № 3 «14» марта 2022 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ № 4  
Ю.А.Соколова  
Приказ № 19 от 14 марта 2022 г.



## Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» и родителями (законными представителями)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее МБДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.
- 1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

### 2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме.
- 2.2. Изданию приказа о приёме предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у ребёнка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

### 3. Договор об образовании

- 3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка по форме (Приложение 1).
- 3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения программы.

### 4. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) и МАДОУ.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МАДОУ, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Сохранение за ребенком места в МАДОУ**

5.1. МБДОУ на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- карантина;
- болезни;
- санаторно-курортного лечения ребенка по письменному заявлению родителей (приложение 2);
- отсутствия ребенка по заявлению родителя (законного представителя) не более 60 календарных дней в календарном году (приложение 2);
- приостановления деятельности МБДОУ;
- нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении Социального обслуживания Свердловской области «Цент социальной помощи семье и детям Артемовского района» на государственном обеспечении либо на лечении по письменному заявлению родителей (приложение 2);
- в иных случаях непосещения ребенком МБДОУ, при условии, что ребенок своевременно снят с питания и оформлено заявление о непосещении МБДОУ (Приложение 2).

5.2. Место за ребёнком сохраняется на время отстранения от посещения МБДОУ № 4 при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих и создающих угрозу жизни и здоровью других воспитанников на основании приказа заведующего МБДОУ № 4.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- 1) в связи с завершением обучения по программе дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) по инициативе МБДОУ по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ «Об отчислении воспитанника».

6.5. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) происходит на основании заявления об отчислении ребенка (Приложение 3)

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников, регулируются Управлением образования Артемовского городского округа, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

8.2. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Артемовский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее - МБДОУ № 4) на основании Лицензии от "20" ноября 2015 г. № 18009, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соколовой Юлии Анатольевны, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ и

(фамилия, имя, отчество)  
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 4 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ № 4, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МБДОУ № 4. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии в ФГОС дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 4 - с 07.30 с ч. до 17.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Временно отстранить воспитанника от посещения МБДОУ № 4 при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих и создающих угрозу жизни и здоровью других воспитанников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 4, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной

деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ № 4 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 4 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ № 4.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ № 4 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 4 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня всех возрастных групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 4 и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ № 4.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 4 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 4 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 4 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.4. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) не позднее 25 числа текущего месяца через банк.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по

одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №4»  
623780 Свердловская область, г. Артемовский,  
ул. Лесная,10  
ИНН 6602007131 КПП 667701001  
тел. (343 63) 2-90-71  
\_\_\_\_\_ Ю.А Соколова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ г. код \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
сот.г. \_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 4  
Соколовой Ю.А.

от \_\_\_\_\_

Адрес, тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу сохранить место и не взимать родительскую плату за моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, в связи  
с \_\_\_\_\_.

дата \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 4  
Соколовой Ю.А.

от \_\_\_\_\_

Адрес, тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения  
из МБДОУ № 4 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_