

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»**

ПРИКАЗ № 101/5

г. Артемовский

от «01» октября 2021 г.

Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4».
2. Разместить Положение на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А.Соколова

С приказом ознакомлен:



Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 4
Ю.А.Соколова
Приказ № 101/5 от «01» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4», осуществляющей образовательную деятельность (далее – МБДОУ №4), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанникам) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы (в том числе адаптированных).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (текущая редакция);

– Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373;

– Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в текущей редакции;

– Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 01.01.2001г. № ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений".

– Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21 от 18.12.2020 г);

– Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г);

– Уставом МБДОУ № 4.

1.3. Задачами МБДОУ №4 по оказанию логопедической помощи являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

– организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ №4

2.1. В целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи при МБДОУ №4 создан логопедический пункт (далее – Логопункт).

2.2. Логопункт является структурным подразделением МБДОУ №4.

2.3. Логопедическая помощь оказывается МБДОУ №4 в рамках реализации основной общеобразовательной программы (в том числе адаптированных).

2.4. При оказании логопедической помощи МБДОУ №4 ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок хранения документов составляет пять лет с момента завершения оказания логопедической помощи согласно порядку хранения документов в МБДОУ №4.

2.5. Согласно штатному расписанию МБДОУ №4 количество штатных единиц учителей-логопедов в МБДОУ №4 – 1 ставка.

2.6. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанника (приложения №2 и №3 к Положению), заключения ППк (психолого-педагогического консилиума) МБДОУ №4, заключения ПМПк (психолого-медико-педагогическая комиссия). Родители (законные представители) имеют право отказаться от логопедической помощи в МБДОУ №4, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

2.7. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год (сентябрь, май), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом п.2.6 Положения.

На основании результатов логопедического обследования воспитанников, учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, согласуется старшим воспитателем, утверждается заведующим МБДОУ №4. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

2.8. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ №4.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МБДОУ №4.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБДОУ №4, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБДОУ №4;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МБДОУ №4.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ №4, получающие образование на дому, в

медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с п 2.7. Положения.

Для детей, получающих образование вне МБДОУ №4 (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих МБДОУ №4, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов";

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ №4.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Число детей в Логопункте не должно превышать 20-25 воспитанников на одну ставку учителя-логопеда. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ №4.

3.7. Правом внеочередного зачисления пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие

речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 4» или вызывающих появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.8. Дети с ТНР (тяжелыми нарушениями речи): ОНР, дизартрия, алалия, заикание должны быть направлены в ПМПК (психолого - медико - педагогическую комиссию) для зачисления на Логопункт. В случае невозможности зачисления ребенка с тяжелой речевой патологией в специальную группу по какой-либо причине (отсутствие мест, нежелание родителей переводить ребенка и т. п.) учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.9. Отчисление воспитанников из списка детей, зачисленных в Логопункт, осуществляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4»:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при устранении речевого нарушения.

3.10 Дети исключаются из числа занимающихся в Логопункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

3.11. Зачисление в Логопункт проводится из детей, состоящих на очереди, в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.12 В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дете с другими ограниченными возможностями здоровья (Далее - ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждого ребенка с ОВЗ, ПМПК составляет адаптированную образовательную программу.

3.13. В целях уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (детским психиатром, невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и др.).

3.14. Сроки коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, зависят от характера и степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет:

от 2-3 до 6 месяцев - для детей с нарушениями произношения отдельных звуков без дизартрического компонента (дислалиями) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;

более 6 месяцев - для детей с нарушениями произношения, обусловленными дизартрическим компонентом (с выраженной дизартрией до 2 и более лет) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;

до 9 месяцев - для детей с ФФНР (фонетико-фонематическим недоразвитием речи) и фонетическим дефектом без выраженного дизартрического компонента;

более 9 месяцев - для детей с ФФНР и фонетическим дефектом, обусловленным выраженным дизартрическим компонентом;

до 2 лет - для детей с ОНР (общим недоразвитием речи) при различных формах речевой патологии.

3.15. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

3.16. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несет учитель-логопед.

3.17. Ответственность за посещение детьми занятий в Логопункте несёт учитель - логопед, воспитатели, родители (законные представители).

4. Организация коррекционно-логопедического процесса.

4.1. Коррекционный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников учреждения, их подготовку к обучению в школе.

4.2. Содержание коррекционного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

4.3. Коррекционный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности воспитанников.

4.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планами работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией Учреждения.

4.5. Результаты обследования детей, посещающих Логопункт, заносятся в речевые карты.

4.6. Объем коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями (СанПин 21.2.3685-21).

4.7. Основная организационная форма коррекционной работы в Логопункте - индивидуальные занятия.

4.8. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определённых этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Периодичность подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического) с учетом возраста детей и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 21.2.3685-21) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок.

4.9. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий так же определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 21.2.3685-21) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок. Для подгрупповых занятий от 15 до 30 мин, для индивидуальных от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

4.10. Занятия с детьми проводятся в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня с целью организации консультативной работы с родителями (законными представителями).

4.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

4.12. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

5. Руководство работой логопедического пункта

5.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов в образовательных

учреждениях Артемовского городского округа осуществляет Управление образования Артемовского городского округа.

5.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет заведующий МБДОУ №4.

5.3. Заведующий МБДОУ №4 обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.4. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.5. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

6.1 Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются, ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагогические работники, администрация МБДОУ №4.

6.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

6.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей МБДОУ №4, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год. в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.4 настоящего Положения.

6.4.2 Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.4.3 Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ №4.

6.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ №4, родителями (законными представителями):

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителями (законными представителями), информирует о ходе коррекционной необходимые рекомендации.

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных

представителей) детей, посещающих МБДОУ №4 в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.4.7. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

6.4.9. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.4.10. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю МБДОУ №4 до 30 мая.

6.4.11. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов Артемовского городского округа.

6.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.4.13. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

6.5. Воспитатель создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы.

6.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

6.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных искаженных) вариантов развития устной речи.

6.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.6. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.5.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Администрация МБДОУ №4 обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

6.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

6.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому

списку

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

7.1. Для логопедического пункта в МБДОУ №4 выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию МБДОУ №4 возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется МБДОУ №4, на базе которого он создан.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

- График работы учителя - логопеда и расписание занятий.
- Речевые карты на каждого ребенка, принятого в Логопункт.
- Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей.
- Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- Список детей, зачисленных в Логопункт на начало и в течение учебного года.
- Список детей-выпускников ДООУ, занимавшихся в Логопункте.
- Рабочая программа и Годовой план работы учителя-логопеда.
- Журнал (тетрадь) учета посещаемости.
- Индивидуальные тетради детей.
- Отчет о результатах работы за учебный год.

Заведующему МБДОУ № 4

Согласие (отказ) родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) *ФИО,*

(группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие (отказ) на проведение логопедической диагностики моего ребенка и занятий с учителем логопедом.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3
к Положению об оказании логопедической помощи
в МБДОУ № 4

Заведующему МБДОУ № 4

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Тел. _____

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об оказании логопедической помощи
в МБДОУ № 4

**Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, продукты деятельности (рисунки, поделки и пр) и другое).

" " _____ 20__ г.

/ _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.