



УТВЕРЖДАЮ: _____
Заведующий МБДОУ
№ 4
Ю.А.Переводова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ПРИ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
МБДОУ №4**

1. Общие положения

1. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) любого вида.
2. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте 4,5 – 7 лет на одну ставку).
4. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

Направления деятельности:

- *диагностическое:*
коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- *информационно-методическое:*
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 1);
 - сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ (приложение 2).

5. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

II. Организация логопедической работы

1. Комплектование логопедического пункта осуществляется:

- на основании заключений следующего характера:
 - *ФНР* (фонетическое недоразвитие речи);
 - при соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДОУ, но проживающим в данном микрорайоне.
2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.
Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации (приложение 3).
3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (приложение 4).
- 4). **Преимуществом** при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера;
5. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 5);
6. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения.
7. Периодичность занятий: индивидуальные занятия с детьми по коррекции нарушений звукопроизношения целесообразно проводить не менее 3-х раз в неделю
8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
10. Ответственность за посещение детьми, занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед;
11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

III. Порядок организации обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией

1. Обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты. Во всех случаях согласие родителей подтверждается их письменным заявлением.
2. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).
3. На комиссию представляются следующие документы:
 - свидетельство о рождении ребенка (только предъявляется);
 - заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором ребенок обучается);
 - подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатра)-психиатра, невропатолога; логопеда, офтальмолога, сурдолога, ортопеда);
 - педагогическое представление (характеристика)
 - В диагностически сложных случаях, а также в случаях несогласия родителей с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) рекомендуется обследовать ребенка специалистами конфликтной комиссии
 - Родителям (законным представителям) выдается протокол обследования и заключение ПМПК с рекомендациями. Заключение ПМПК является основанием (только с согласия родителей или законных представителей) для определения форм получения образования ребенком, создания адекватных его индивидуальным особенностям условий обучения.
 - Муниципальный орган управления образованием в случае необходимости обеспечивает организацию обследования детей любой областной психолого-медико-педагогической комиссией. Вопросы финансирования решаются в

таких случаях на договорной основе. Взимание денег с родителей не допускается. Дети-сироты обследуются бесплатно.

- При необходимости дополнительного обследования, консультирования педагогов, родителей психолого-медико-педагогические комиссии обязаны оказывать соответствующие услуги помимо утвержденного графика (по предварительной договоренности с председателем комиссии).

4. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам;

5. На логопункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- годовой план деятельности логопедов;
- календарно - тематические планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета