

ПРИКАЗ

«24» октября 2021 года

№ 109/15

г. Артемовский

**О функционировании официального сайта МБДОУ № 4.**

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети «Интернет» в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обновлении информации в соответствии с действующим законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте МБДОУ № 4.
2. Назначить администратором официального сайта МБДОУ № 4 педагога-психолога Галиахметову Л.Н.
3. Назначить ответственного за подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте МБДОУ № 4 старшего воспитателя –Зарубину Н.С.
4. Администратору сайта, ответственного за подготовку и предоставление информации и материалов не менее 2 раза в неделю:
  - проверять содержание разделов сайта, регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию;
  - в разделе «Новости» освещать все мероприятия, проводимые в МБДОУ № 4;
  - постоянно публиковать нормативную, правовую документацию, методическую информацию.
5. Администратор сайта, ответственный за подготовку и предоставление информации и материалов на официальный сайт МБДОУ № 4 несут ответственность за:
  - достоверность информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.А.Соколова

С приказом ознакомлены:

Зарубина Н.С. 24.10.2021  
Галиахметова Л.Н. 27.10.2021



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 4  
Ю.А.Соколова  
Приказ № 109/5 от 27.10.2021г.

## Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (текущая редакция),
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802,
- Требованиями к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – образовательной организации);
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

### 2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособрандзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

- модерирует сообщения на форуме официального сайта образовательной организации.

3.7. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются руководителем образовательной организации.

3.8. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом руководителя образовательной организации за проведение мероприятий.

3.9. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.11. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на сайте, лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за три рабочих дня до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.12. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.13. Текстовая информация предоставляется в форматах PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.14. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.15. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://4art.tvovsadi.k.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителя.

3.16. Адрес сайта и адрес электронной почты Образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

#### **4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации.

**6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации.

6.2. Положение вступает в силу с момента подписания его руководителем образовательной организации.