

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4»

**ПРИКАЗ**

«02» июня 2022 г. № 43/8

г.Артемовский

**О подготовке рабочих программ педагогов  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 4»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - МБДОУ № 4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по подготовке рабочих программ педагогов МБДОУ № 4, в составе, указанном в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план разработки рабочих программ – приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о рабочей программе воспитателя МБДОУ № 4.
4. Ответственной за сайт Галиахметовой Л.Н. и делопроизводителю Мезенцеву О.В. в срок до «06» июня 2022 г. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4

С приказом ознакомлены:



Ю.А.Соколова

**Состав рабочей группы  
по разработке рабочих программ педагогов МБДОУ № 4**

|                       | Должность                         | Ф.И.О.                                                                                                                                  | Обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель:         | Старший воспитатель               | Зарубина Н.С.                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководит рабочей группой, помогает распределить работу;</li> <li>• определяет единые подходы к разработке рабочих программ всех возрастных групп с учетом положений</li> <li>• ФГОС ДО, основной образовательной программы детского сада;</li> <li>• контролирует преемственность в содержании и методах педагогической работы в разных возрастных группах</li> </ul> |
| Члены рабочей группы: | Педагог-психолог                  | Галияхметова Л.Н                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• описывают возрастные особенности развития детей;</li> <li>• определяют задачи педагогической работы, способы поддержки детской инициативы;</li> <li>• планируют результаты;</li> <li>• формулируют направления взаимодействия с родителями воспитанников</li> </ul>                                                                                                    |
|                       | Воспитатель и групп               | Артеменко А.В,<br>Ванина Н.С,<br>Шваб Ю.С,<br>Шайхутдинова Л.Н,<br>Сальникова И.В, Попова С.А, Козлова Н.В., Ларионова А.М., Деева Д.А. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Учитель логопед                   | Щербакова И.С                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Инструктор по физической культуре | Васильева Е.И.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Музыкальный руководитель          | Панкова К.С.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**План разработки рабочих программ  
педагогов МБДОУ № 4**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                  | Срок                      | Ответственный                         | Отметка об<br>исполнении |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Совещание при заведующем:<br>- создание рабочей группы;<br>- распределение полномочий<br>между членами рабочей группы;<br>- издание приказа о разработке<br>рабочих программ | 02.06.2022                | Заведующий                            | исполнено                |
| 2.       | Формирование и утверждение<br>структуры рабочей программы<br>воспитателя                                                                                                     | 15.06.2022                | Старший<br>воспитатель                | исполнено                |
| 3.       | Сбор данных для разработки<br>рабочих программ                                                                                                                               | 15.06.2022-<br>20.06.2022 | Члены рабочей<br>группы               | исполнено                |
| 4.       | Разработка рабочих программ в<br>соответствии с требованиями,<br>утвержденными в положении о<br>рабочей программе воспитателя                                                | 20.06.2022-<br>25.07.2022 | Члены рабочей<br>группы               | исполнено                |
| 5.       | Рассмотрение проекта программ                                                                                                                                                | 25.07.2022                | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель | исполнено                |
| 6.       | Корректирование рабочих<br>программы с учетом<br>предложений и замечаний                                                                                                     | 25.07.2022-<br>25.08.2022 | Члены рабочей<br>группы               | исполнено                |
| 7.       | Рассмотрение проекта программ<br>на педагогическом совете                                                                                                                    | 25.08.2022                | Заведующий                            | исполнено                |
| 8.       | Утверждение рабочих программ                                                                                                                                                 | 25.08.2022                | Заведующий                            | исполнено                |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ № 4

Протокол № 4 от «02» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 4

Ю.А. Сакопова

от «02» июня 2022 г.

приказ № 43/2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе педагога  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – МБДОУ № 4) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Приказа Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МБДОУ № 4.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОО устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОО, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОО и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОО определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие».
- «Социально-коммуникативное».
- «Познавательное развитие».
- «Речевое развитие».
- «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Воспитатели ДОО, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом выявленных нарушений контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.10. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи разработки рабочей программы**

2.1. Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу воспитателей детского сада.

2.2. Задачи программы:

- реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;
- координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе, в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- обеспечить реализацию основной образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельности, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист – структурный элемент программы, в который входят сведения:

- о детском саду – наименование детского сада (полностью), поля для согласования (утверждения) программы, название населенного пункта;
- о программе – названии, авторе (Ф. И. О. и должность), дате написания и адресности (наименование возрастной группы);

б) целевой раздел. В пояснительной записке раскрываются возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, указываются интегративные связи по образовательным областям; Содержание результатов освоения основной образовательной программы детского сада по образовательным областям: структурный

элемент программы, определяющий компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе;

в) содержание воспитательно-образовательной деятельности. В данном разделе описываются направления работы по каждой образовательной области, перспективный план в соответствии с основной образовательной программой детского сада, взаимодействие с семьями воспитанников, вариативные формы и способы деятельности, культурные практики используемые в группе, способы поддержки детской инициативы, коррекционно-развивающую работу с детьми с особыми образовательными потребностями. Содержание воспитательно-образовательной деятельности может быть оформлено в удобной для использования педагогами и иными специалистами форме, в том числе в виде таблицы;

г) организационный раздел содержит психолого-педагогические и кадровые условия реализации рабочей программы педагога, организация режима пребывания детей в детском саду согласно возраста, циклограмма деятельности по обучению культурно-гигиенических навыков детей, особенности и традиции группы.

д) приложения. В приложении указывают списочный состав воспитанников, диагностические карты. Разработчики программы имеют право прикладывать к программе приложения, которые не указаны в настоящем Положении.

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

#### **4. Разработка и оформление рабочей программы**

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год для каждой возрастной группы МБДОУ № 4. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

4.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, учитель логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

4.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

4.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

4.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Программа подлежит согласованию:

– с коллегиальным органом детского сада – педагогическим советом;

– с заведующим МБДОУ № 4 и старшим воспитателем;

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения, заведующий, старший воспитатель накладывают резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Программу утверждает заведующий МБДОУ № 4 приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

## **6. Корректировка рабочей программы**

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим МБДОУ № 4.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- изменение законодательства и обновление списка литературы;
- изменение состава группы воспитанников;
- карантин;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

## **7. Порядок хранения рабочей программы**

7.1. Первый экземпляр программы на электронном носителе хранится в методическом кабинете.

7.2. Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели и родители (законные представители) данной возрастной группы.

7.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 лет на бумажном носителе.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается старшего воспитателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Соколова Юлия Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023