


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 4»

Принято:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 4
«30» августа 2021г.
Протокол № 1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 4
 Ю.А.Соколова
Приказ № 9411
от «30» августа 2021г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ № 4

г. Артемовский, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 4» (далее — МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом, согласовываются Советом родителей МБДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, коллегиальные органы МБДОУ имеют право предлагать внесение изменений по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 07:30 до 17:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимами, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинов и возраста детей).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3. Здоровье воспитанников

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 приём воспитанников, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.1.1. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинскую карту должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ Дата выбытия из ДОО;
- ✓ Дата последнего посещения ДОО;
- ✓ Информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ Подпись лица, выдавшего карту.

3.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, в группах раннего возраста утренний фильтр проводится воспитателями, медицинским работником с фиксацией результатов в журнале (тетради) "Утренний фильтр" под подпись родителей.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе при его наличии) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с сопровождением взрослого. В группе проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа его передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

3.4. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

3.5. Воспитатель при приеме детей, также фиксирует в журнале «Утренний фильтр» в присутствии родителей (законных представителей), наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, поврежденных кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку руководителю учреждения. Заведующий МБДОУ обращается в Управление образования Артемовского городского округа и ТКДН и ЗП Артемовского района о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.6. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций». При отсутствии в группе 20% детей по причине ОРВИ, группа закрывается на карантин (7 календарных дней). При отсутствии 30% детей детского сада приостанавливается деятельность всего учреждения на 7 календарных дней. В период объявления Главным санитарным врачом эпидемии гриппа, дети, не имеющие вакцинацию, отстраняются от посещения дошкольного учреждения.

3.7. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.8. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, либо иные особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен

поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить, соответствующее медицинское заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

3.9. К персональным данным о состоянии здоровья детей МБДОУ имеют доступ руководитель учреждения, медицинский работник, при необходимости - воспитатель группы.

3.10. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным, региональным календарем профилактических прививок.

3.11. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенком в период нахождения в детском саду. Родителям категорически запрещается давать лекарства ребенку для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

3.12. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ **до 09:00 текущего дня.**

3.13. Ребёнок, не посещающий МБДОУ **по болезни**, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.14. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по причине отпуска одного из родителей на срок не более 60 календарных дней, нахождения ребенка в ГАУ «ЦСПСиД» Артемовского района, санаторно-курортного лечения родитель (законный представитель) не менее чем за 10 дней информирует об этом администрацию МБДОУ путем подачи заявления, имеющих подтверждающих документов (копия санаторной путевки, справка ГАУ «ЦСПСиД» Артемовского района).

3.14.1. В случае карантина, приостановления деятельности МБДОУ заявление родителями (законными представителями) не подается.

3.14.2. В случае болезни ребенка воспитатель уведомляется родителями (законными представителями) **не позднее 12:00** для своевременного снятия его с питания. По выздоровления ребенок ставится на питание до 12:00 текущего дня, принимается со справкой о здоровье на следующий день.

3.14.3. В случае длительного отсутствия ребёнка в МБДОУ по каким-либо другим обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявления на имя заведующего МБДОУ с указанием периода и причин его отсутствия. Заявление в письменной форме о снятии ребенка с питания принимается МБДОУ до 12:00 текущего дня. Перерасчет родительской платы производится со дня, следующего за днем уведомления.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний, наличие пуговиц и шнурков). Одежда ребенка должна быть без посторонних запахов (духи, сигареты и т.д.)

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор.

4.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.4. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.7. Если внешний вид или одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и рекомендовать осуществлять надлежащий уход за ребенком.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты (видеонаблюдение, СКУД, тревожной кнопки, автоматической пожарной сигнализации).

5.2. Безопасность пребывания в учреждениях обеспечивается в соответствии с требованиями части 7 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями к противопожарной, антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях, установленными законодательством РФ.

5.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МБДОУ, во время образовательного процесса за пределами МБДОУ – экскурсии, целевые прогулки, досуговые мероприятия.

5.4. Выход детей за территорию дошкольного учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего МБДОУ с назначением ответственных работников, проведением инструктажей, соблюдением всех требований к выходу за пределы территории образовательного учреждения организованными детскими группами.

5.5. Не реже двух раз в году (зима-лето), в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МБДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места фактического проживания ребенка.

5.6.1. Родители (законные представители) ребенка должны своевременно предоставлять руководителю МБДОУ копии документов: Свидетельство о рождении ребенка, Свидетельство о регистрации по месту жительства/справка с места жительства – если они были изменены.

5.7 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребёнка в МБДОУ.

5.8. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам **в возрасте до 18 лет**, лицам в нетрезвом состоянии, а так же лицам, на которых не предоставлена доверенность.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.11. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.12. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.13. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.14. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды внутри помещений МБДОУ.

5.15. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.16. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, либо не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю учреждения.

5.19. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

5.19.1 Доверенность оформляется родителем (законным представителем), согласовывается администрацией МБДОУ сроком **на время действия договорных отношений**. При изменениях, родителем (законным представителем) оформляется новая доверенность.

5.19.2. Доверенность родителем (законным представителем) оформляется только на совершеннолетнее лицо, **достигшее возраста 18-лет**.

5.19.3. Воспитателю МБДОУ запрещается принимать/передавать воспитанника лицу, не являющемуся родителем (законным представителем), либо лицу, на которого не оформлена доверенность надлежащим образом.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке МБДОУ штатными сотрудниками. Прием пищи осуществляется детьми в групповом помещении каждой возрастной группы.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню и вводится в действие приказом МБДОУ.

6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ.

6.5. Режим питания воспитанников соответствует 4-разовому питанию.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, кладовщика.

6.7. Прием пищи в дошкольном учреждении строго регламентирован. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.8. Запрещается приносить в дошкольное учреждение любые продукты питания, угощения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается руководителем учреждения и (или) медицинским работником.

7.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.5. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку, сон, питание ребенка.

7.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении, так как, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.9. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего МБДОУ.

7.10 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм, полив горки и другое).

8. Права воспитанников МБДОУ

8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения и разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психо-физического

развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи;

- бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми дидактическими пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной/адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Соколова Юлия Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023