

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 10.12 2015г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 4

Ю.А. Переходова

Приказ № 141/3 16.12 2015г.



Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета МБДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции

3.1. Педагогический совет МБДОУ:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности;
- рассматривает и принимает годовой план работы МБДОУ, основную образовательную программу, авторские программы;
- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МБДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает отчет о результатах самообследования МБДОУ;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в МБДОУ;

- ходатайствует о поощрении, награждении педагогических работников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

4. Права

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении МБДОУ.

4.2. Педагогический совет МБДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав педагогического совета входят: руководитель, педагогические работники МБДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета МБДОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы МБДОУ на учебный год.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ.

5.8. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета МБДОУ.

5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- представление на ознакомление общему собранию (конференции) работников и управляющему совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания (конференции) работников и управляющего совета МБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета МБДОУ.

8.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета МБДОУ.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в бумажном и электронном вариантах.

8.4. Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета ДОО делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета ДОО.